

# 2026 年度後期 福井県立大学交換留学生(特別聴講学生)

## 募集要項

### 1. 募集人数

福井県立大学と締結している学生交流に関する合意書に定められている人数

### 2. 修学期間と出願資格

#### (1) 修学期間

1年または1学期

※本学での修学期間中に協定校を卒業するなどして正規生としての身分を失った場合、その時点で本学での修学を終了する。

#### (2) 出願資格

- 出願時及び福井県立大学（本学）での受入れ期間中において、本学と学生交流に関する合意書を締結する海外の大学（協定校）に正規生としての身分を有すること。
- 原則として日本語能力試験（JLPT）N2 以上または同等以上の試験に合格していること。

### 3. スケジュール

出願期限	2026年4月30日	
入学許可通知 在留資格証明書交付申請	2026年6月上旬	出願資料に基づき審査し、入学を許可するか判断します。
在留資格認定書（COE）の送付	2026年8月中旬	出入国管理局における申請処理状況により、送付時期が変動する可能性があるので留意すること。
留学ビザの申請 出国準備	2026年8下旬	COEが届き次第、すみやかに、学生が自国の日本国大使館等でビザを申請すること。 日本保持者等、特殊な状況を除き「留学」ビザを申請し、短期滞在など他のビザで来日しないこと。
来日及び入寮 オリエンテーション	2026年9月下旬	本学が指定する期間内に来日すること。オリエンテーション日程は2026年9月上旬に通知する。
授業開始（2026年度後期）	2026年10月1日	
成績通知	2027年3月下旬	

## 4. 出願書類と提出期限

### (1) 出願書類

- ・ 協定校を通じて以下の書類すべてを提出期限までに本学へ電子データで提出すること。
- ・ 日本語または英語以外の言語による書類は、必ず日本語または英語による訳文をつけること。

①	特別聴講学生入学願書（所定様式）	必ず PC で作成し、手書きしないこと。
②	小論文（研究計画書）	生物資源学または海洋生物資源学部を希望する者のみ。 別紙の「研究分野一覧」を参考に、興味のある分野について、A4 用紙 1 枚程度で作成すること。
③	在留資格認定証明書交付申請書 （所定様式）	該当するすべての項目を入力すること。
④	証明写真データ	上半身のみ、無帽、無背景、カラーで6か月以内に撮影したもの。 JPEG 形式であること。
⑤	パスポート写し	氏名、国籍、生年月日、写真、パスポート番号が確認できるページ。
⑥	健康診断書 （所定様式）	6ヶ月以内に発行したもの。日本語または英語で作成していること。
⑦	成績証明書	日本語または英語で作成していること。
⑧	在籍証明書	日本語または英語で作成していること。
⑨	日本語能力を示す書類	

### (2) 提出期限

**2026年4月30日23時59分（日本時間）**

## 5. 福井県立大学での受入れ身分や授業料等

合意書に基づいて「特別聴講学生」として受け入れ、検定料、入学料、授業料、聴講料を免除する。

## 6. 出願可能な学部・学科等

学部・大学院	学科・専攻	キャンパス
経済学部	経済学科	永平寺キャンパス
	経営学科	
生物資源学部	生物資源学科	
看護福祉学部	看護学部	
	社会福祉学科	
大学院 経済・経営学研究科	地域・国際経済政策専攻	
	経営学専攻	
大学院 生物資源学研究科	生物資源学専攻	
大学院 看護福祉学研究科	看護学専攻	
	社会福祉学専攻	
海洋生物資源学部	海洋生物資源学科	小浜キャンパス/かつみキャンパス
	先端増養殖学科	
大学院 生物資源学研究科	海洋生物資源学専攻	
生物資源学部	創造農学科	あわらキャンパス

※恐竜学部及び地域政策学部には出願できません。

## 7. 授業や履修

### (1) 授業について

ほぼ全ての科目の教授言語は日本語。授業は、1コマ（時限）90分。

### (2) 1週間に履修する授業時間について

法令により週10時間以上の授業時間が求められているため、1週間に7コマ以上を履修すること。7コマのうち3コマ以上は専門科目を履修すること。

### (3) 履修する科目について

科目名	適用
日本語 A	大学院生以外は <b>必ず履修すること</b> 。
日本語 B	大学院生以外は <b>必ず履修すること</b> 。
多文化共修フィールドワーク	<b>必ず履修すること</b> 。
異文化理解と多文化共生	積極的に履修すること。
多文化共修演習	積極的に履修すること。

※成績通知の時期は「3.スケジュール」を参照すること。

## 8. 寮や生活費等

### (1) 寮について

- ・ 本学が借り上げた宿舍（一人部屋で風呂、トイレ、家具家電付き、インターネット利用可能）に入居する。設備の詳細は別紙を参照してください。
- ・ 交換留学生在が支払う家賃は月額 23,300 円（水道代を含む）です。なお、この金額は、本学が補助を行う場合の金額です。

### (2) 月額生活費の目安について

生活費の目安は、月額約 9 万円です。

(内訳)	
家賃	23,300 円
光熱費（電気・ガス）	15,000 円～
その他（食費、雑費等）	50,000 円～

### (3) 保険の加入について

- ・ 来日前に日本滞在中の**病気やケガによる治療費用のほかに賠償責任を十分に補償する保険に加入すること**。万が一、未加入の場合は、本学が指定する保険に加入する必要があります。
- ・ 国民健康保険（保険料：年額 約 2 万円）  
3 か月を超えて日本に滞在する外国人は、加入が義務付けられています。
- ・ 学生教育研究災害傷害保険（保険料：1,340 円）  
授業や課外活動、通学中のケガ、病気等の補償のために加入すること。

### (4) チューターについて

日本での生活に不慣れな外国人留学生の学業および生活についてサポートを日本人学生（チューター）から受けることが可能な制度があります。

### (5) 母国への一時帰国について

本学での受入れ期間中における無断の一時帰国は控え、必ず、事前に国際センター事務局（国際・留学支援課）に申し出てください。

## 9. 個人情報の取り扱い

出願に際して提供された個人情報は、本学の個人情報保護取扱規程等

（[https://www.fpu.ac.jp/docs/privacy\\_d/fil/gakusei.pdf](https://www.fpu.ac.jp/docs/privacy_d/fil/gakusei.pdf)）に従い取り扱われます。

なお、出願書類を提出した場合には、これらについて同意したものとみなします。

## 10. 問い合わせ先

この募集要項に記載のない事項や出願に関する問い合わせは以下までお願いします。

福井県立大学国際センター事務局（国際・留学支援課）

E-mail : [inbound@g.fpu.ac.jp](mailto:inbound@g.fpu.ac.jp)

# Fukui Prefectural University Exchange Students Application Guidelines 2026 Autumn Semester (Provisional Translation for Reference Only)

## 1. Number of students

It is based on the AGREEMENT.

## 2. Study Period and Application Requirements

### (1) Study Period

1 academic semester OR 1 academic year

### (2) Eligibility for Application

- At the time of application and throughout the study period at FPU, the applicant must hold the status of a regular student at a partner university with which FPU has concluded an agreement concerning student exchange.  
※Exchange students need to keep the regular student status at their home universities throughout the period of study at FPU. For example, by graduating or leaving from a partner university, an exchange student's study in FPU shall cease at that point.
- In principle, exchange students have passed the JLPT N2 or higher, or equivalent Japanese language test.

## 3. Schedule

Application Deadline	30 April 2026	
• Letter of Admission • Application for Certificate of Eligibility	Early-June 2026	We will review the application materials and decide whether to grant admission.
Sending COE	Mid-August 2026	Please note that the dispatch date may vary depending on the processing status of applications at the Immigration Bureau.
• Apply Student Visa (by themselves) • Preparation for Departure	Late-August 2026	Upon receipt of the COE, students must promptly apply for a visa at their home country's Japanese embassy or consulate. Except in special circumstances, such as

		permanent residents of Japan, they must apply for a 'Student' visa. They must not enter Japan on another visa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrival in Japan</li> <li>• Orientation</li> </ul>	Late-September 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students must arrive in Japan within the period specified by FPU.</li> <li>• The orientation schedule will be notified by early September 2026.</li> </ul>
Classes start (Autumn Semester 2026)	1 October 2026	
Academic Results	Late March 2027	

#### 4. Application documents and submission deadline

##### (1) Application documents

- **Submit all the following documents electronically to the university via the partner universities** by the deadline.
- Documents in languages other than Japanese or English must be accompanied by a Japanese or English translation.

①	Application Form (specified format)	Do not write it by hand; always write it on a computer.
②	Short essay (or Research Plan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Only applicable to applicants who wish to study at the Faculty of Bioscience and Biotechnology or the Faculty of Marine Science and Technology.</li> <li>• Students must select their desired research field from the attached list and prepare an essay or research plan.</li> <li>• A4 format, 1page</li> </ul>
③	Application for Certificate of Eligibility (specified format)	
④	ID Photo as data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upper body only, bareheaded, plain background, color photograph taken within the last 6 months.</li> <li>• Must be in JPEG format.</li> </ul>
⑤	Copy of PASSPORT	Submit a copy of the page containing your name, nationality, date of birth, photograph, and passport number.
⑥	Medical Certificate (specified format)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Issued within the last 6 months.</li> <li>• Prepared in Japanese or English.</li> </ul>

⑦	Academic Transcript	It must be issued in Japanese or English.
⑧	Certificate of Enrolment	It must be issued in Japanese or English.
⑨	Certificate of JAPANESE language proficiency	

(2) Submission deadline

**30-April-2026, 23:59 PM (Japan Standard Time)**

## 5. Admission status and tuition fees at FPU

- Admission as an exchange student (special audit) in accordance with the agreement.
- The entrance examination fee, admission fee, tuition fee, and audit fee shall be waived.

## 6. Faculties and departments for which applications are possible

Faculty, Graduate School	Department, Major	Location
Faculty of Economics	Economics	EIHEIJI campus
	Business Administration	
Faculty of Bioscience and Biotechnology	Bioscience and Biotechnology	
Faculty of Nursing & Social Welfare Sciences	Nursing Science	
	Social Welfare Sciences	
Graduate School of Economics and Business Administration	Regional and International Policies	
	Business Administration	
Graduate School of Bioscience and Biotechnology	Bioscience and Biotechnology	
Graduate School of Nursing & Social Welfare Sciences	Nursing Science	
	Social Welfare Sciences	
Faculty of Marine Science and Technology	Marine Science and Technology	OBAMA campus or KATSUMI campus
	Advanced Aquaculture Science	
Graduate School of Bioscience and Biotechnology	Marine Bioscience	
Faculty of Bioscience and Biotechnology	Sustainable Agriculture	AWARA campus

※The Faculty of Dinosaur Paleontology and the Faculty of Regional Policy are not recruiting exchange students.

## 7. Subjects and Course Registration

### (1) About subjects

- Nearly all subjects are taught in Japanese.
- Subject periods are 90 minutes each.

### (2) Regarding the number of subject hours that must be taken each week

- Under Japanese law, exchange students must attend subjects for at least 10 hours per week.
- Therefore, exchange students must attend at least 7 subjects per week.
- Furthermore, exchange students must take more than 3 major subjects.

### (3) Subjects to be taken

Subject	Remarks
Japanese A	All students except postgraduates <b>must enroll</b> .
Japanese B	All students except postgraduates <b>must enroll</b> .
Multicultural Collaborative Fieldwork	All students <b>must enroll</b> .
Intercultural Understanding and Multicultural Coexistence	Enroll proactively.
Seminar for Multicultural Learning	Enroll proactively.

※For the schedule of the notification regarding academic records, please refer to Section 3.

## 8. Dormitory and living expenses

### (1) About the dormitory

- Exchange students move into the accommodation leased by FPU.
- The room is for one person and features a bath, toilet, bed, furniture, electrical appliances, and Wi-Fi. Please refer to the attached document for details of the equipment.
- The monthly rent paid by exchange students is JPY23,300, inclusive of water charges. Furthermore, this amount represents the sum provided by the FPU in cases where it offers financial assistance.

### (2) Monthly living expenses

The estimated monthly living expenses are at least JPY90,000.

Breakdown	
Monthly rent	JPY23,300

Utilities (electricity, gas)	At least JPY15,000
Other expenses (food, sundries, etc.)	At least JPY50,000

(3) Insurance that exchange students are required to join.

- **Before arriving in Japan, please obtain insurance that provides adequate coverage for liability claims.** If you do not obtain such insurance, you will be required to subscribe to the insurance plan designated by the university.
- National Health Insurance (Premium: Annual amount approx. JPY20,000)  
Foreign nationals staying in Japan for more than three months are required to enroll.
- Additionally, prior to arrival in Japan, you must take out insurance that provides sufficient cover for medical treatment costs incurred during your stay in Japan due to illness or injury.
- Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai)  
Enrollment is required to receive compensation in the event of an accident during classes, extracurricular activities, or while commuting to and from the university.  
(Premium: JPY1,340)

(4) About Tutors

International students unfamiliar with life in Japan can receive support from Japanese students through a student support scheme.

(5) Temporary return to the exchange student's home country

Please refrain from unauthorized temporary returns to your home country during your period of acceptance at this university. You must always notify the International Centre Office (International and Study Abroad Support Section) in advance.

## 9. Handling of Personal Information

Personal information provided during the application process will be handled in accordance with the University's Personal Information Protection Regulations and related policies. Please read the following URL for details.

([https://www.fpu.ac.jp/docs/privacy\\_d/fil/gakusei.pdf](https://www.fpu.ac.jp/docs/privacy_d/fil/gakusei.pdf))

Please note that by submitting your application documents, you are deemed to have consented to these terms.

## 10. Contact Information

For inquiries regarding applications or matters not covered in these application guidelines, please contact the following.

Fukui Prefectural University International Center Administration Office

E-mail : [inbound@g.fpu.ac.jp](mailto:inbound@g.fpu.ac.jp)