



2026 年度前期開始 交換/私費プログラム

留学申し込み手続き 1

Exchange/Study Abroad Program Application Guidelines 1

SPRING 2026 Entry

<<Contents>>

◆ 留学申込書類 Application Documents

- [A] 交換/私費留学申込書 Exchange/Study Abroad Program Application Form
- [B] 特別聴講願 Permit for Class Registration Form
- [C] 在留資格認定証明書 (CoE) オンライン申請用データ Application Data for Certificate of Eligibility
- [D] 留学生寮入居許可申請書 KGU International Student Dormitory Application Form

- ・財政証明書 Financial Statement (to proof the fund for study abroad)
- ・顔写真 (デジタル写真) Photo (digital image)
- ・パスポートコピー (顔写真ページ) Copy of the valid passport (photo page)
- ・成績証明書 Academic Transcript
- ・日本語能力を証明する書類 (JLPT など) Japanese Language Proficiency Documents (e.g., JLPT)
- ・英語能力証明書 (IELTS/TOEFL/CEFR など) * 英語でおこなわれる授業を選択する場合

◆ 留学誓約書 Written Oath for Exchange/Study Abroad Programs

◆ 留学生寮誓約書 Pledge for Kinjo Gakuin University International Student Dormitory

◆ 留学申込書類 Application Documents

	書類名 Documents	ファイル形式・提出
1	[A] 交換/私費留学申込書 Exchange/Study Abroad Program Application Form	Excel メール添付 または Google Forms 回答
2	[B] 特別聴講願 Permit for Class Registration Form	Excel メール添付 または Google Forms アップロード
3	[C] 在留資格認定証明書 (CoE) オンライン申請用データ Application Data for Certificate of Eligibility	Excel メール添付 または Google Forms 回答
4	[D] 留学生寮入居許可申請書 Application for KGU International Student Dormitory	Excel メール添付 または Google Forms 回答
5	財政証明書 Financial Statement	PDF(JPEG)メール添付または Google Forms アップロード
6	顔写真 (デジタル写真) Photo (digital image)	
7	パスポートコピー (顔写真ページ) Copy of the valid passport (photo page)	
8	成績証明書 Academic Transcript	
9	日本語能力証明書 Japanese Language Proficiency Certificate	
10	英語能力証明書 (IELTS/TOEFL/CEFR など)	

すべての申込書類を準備し、申込期限までに国際交流センター（CIEP）まで E メールで送ってください。個人情報が含まれるためパスワードをつけ、そのパスワードは別のメールでお知らせください。

Please submit all application documents to CIEP by Email by the application deadline. Please set a password as it contains personal data and provide us the password in a separate email.

【送付先 Send to】国際交流センター(CIEP) E メールアドレス : ciep@kinjo-u.ac.jp

【申込期限 Application Deadline】12月1日(月) Monday, 1st December

* 国際交流センター（CIEP）からの各種案内は E メールで連絡します。受理可能な E メールアドレスを入力してください。

CIEP will contact you by Email, so please enter a frequently used email address.

* 同意書に同意したら、チェックを入れ、日付と署名を入れてください。

Please check, sign and put the date if you agree with the pledge.

[A]交換/私費留学申込書 Exchange/Study Abroad Program Application Form



日本語または英語で漏れなく入力してください。中国・台湾からの留学生は、日本の漢字を使用してください。最終ページには、「留学誓約書同意欄」があります。チェックを入れ、日付と名前（電子署名）を入力してください。同意できない方は、金城学院大学の留学プログラムに申し込むことができません。

Please fill out the form in Japanese or English. On the last page, there is a "Study Abroad Pledge Consent Section." Please read it carefully, check in the checkboxes and enter the date and your name as an electronic signature. If you do not agree, you will not be able to apply for the exchange study abroad program at Kinjo Gakuin University.

【Google Forms で提出する場合】 <https://forms.gle/muJdrrAWsPmFXU7v5>

添付書類をアップロードして、提出してください。

Please upload all documents and answer the Google Forms.



【Excel で提出する場合】

E メールに添付し、別途提出してください。

Please email the form A.

[B]特別聴講願 Permit for Class Registration Form



金城学院大学の授業を受けるために必要な書類です。黄色のセルをすべて入力してください。

This is a necessary document to take courses at Kinjo Gakuin University. Please fill out the yellow cells.

* 留学期間を選択 Choose your study period

* ミドルネーム不要 Do not enter your middle name

* 原籍大学と国・地域を選択 Choose your country/region

【Google Forms にアップロードする場合】

Excel シートに入力後、留学申し込み GoogleForms にアップロードし提出できます。

After filling out the Excel sheet, please attach it to the study abroad application Google Form and submit it along with the other documents

【Excel で提出する場合】

Excel シートに入力後 E メールに添付し、別途提出してください。

Please email Permit for Class Registration Form to CIEP with the other necessary documents.

[【C】在留資格認定証明書 \(CoE\) オンライン申請用データ Application Data for Certificate of Eligibility](#) [+](#)

学生ビザを申請するときに必要となる、「在留資格認定証明書 (CoE) 」のオンライン申請のための情報を入力してください。記入漏れや不備があると、在留資格認定証明書の申請ができなかったり、審査に多く時間がかかることがありますので、十分注意してください。

This is an online application data for "Certificate of Eligibility (CoE) " which is necessary to apply for a student visa. If there is any missing item, we may not be able to apply for CoE or it may take extra time for processing.

【GoogleForms で提出する場合】 <https://forms.gle/3tiNvNVyrsTRH8vVA>



【Excel で提出する場合】

エクセルで提出する場合、3 シートありますので、漏れなくすべてのシートに入力してください。

It has 3 sheets in total. Please make sure to fill in all sheets referring to the example.

* 経費支弁情報 Method of payment for expenses

日本での滞在費の支弁方法を選択 (複数選択可能) し、1 か月の平均支弁金額とその他の情報を入力してください。

Choose the method of payment/support for expenses while in Japan. Write an average amount per month and other information. You can select multiple columns.

本人負担 Self	学生本人の貯金などから留学費用を支払う Paying expenses by student from savings
奨学金 Scholarship	奨学金から留学費用を支払う Using a scholarship.
学生ローン Student Loan	学生ローンで留学費用を支払う Using a student loan.
家族・親族負担 Family	家族や親族などが留学費用を支払う Bearing expenses by your family or relative.
その他 Others	上記以外 Using other means

CoE (Certificate of Eligibility) は 出入国在留管理庁より CIEP 宛に E メールで発行されます。CIEP が CoE を受理後、皆さんの E メールに転送します。転送されたメール本文を印刷し、ビザ申請の際に提出してください。

The Certificate of Eligibility (CoE) will be issued by Immigration Services Agency of Japan by email to CIEP, then CIEP will forward the CoE to your email address. A printed copy of the forwarded email must be submitted when you apply for your visa.

[D] 留学生寮入居許可申請書 Application for KGU International Student Dormitory +

留学生は全員、本学と（株）共立メンテナンスが提携する留学生寮に滞在します。入居許可申請書は、日本語または英語で漏れなく入力してください。漢字は日本の漢字を使用してください。「**金城学院大学留学生寮誓約書**」をよく読み、チェックを入れ、日付と名前（電子署名）を入力してください。同意がない場合は、入居できません。

All international students are required to stay in the university dormitory. Please fill in the application form completely in Japanese or English. Please read "**Pledge to Kinjo Gakuin University International Student Dormitory**," carefully, check the checkboxes, and enter the date and your name as an electronic signature. If you do not agree, you will not be able to move into the dormitory.



【GoogleForms で提出する場合】 <https://forms.gle/Bo56topLzTFrm27R9>

【Excel で提出する場合】

Excel シートに入力後 E メールに添付し、別途提出してください。

Please email Permit for Class Registration Form to CIEP with the other necessary documents.

財政証明書 Financial Statement (to proof the fund for study abroad) +

留学に関わる経費を支払う、経費支弁者または留学生自身の預金英文残高証明書または年収を証明する書類です。「在留資格認定証明書（CoE）」の『経費支弁方法』をどのように選択したかをよく確認し、必要な証明書類を提出してください。留学経費の一部が留学生の在籍大学の奨学金や学生ローン等として補填する場合は、その金額と英文の証明文書も提出してください。Official bank statement or an official proof of annual income of the student's sponsor or student who pays expenses. Please confirm what you had chosen for the "Method of support to pay" of the "CoE" and submit the necessary documents according to the guideline. If the student will receive a scholarship from her home institution or student loan, please submit the official document that states the amount and period.

* 財政証明書の合計金額は以下を満たしてください。 Required amount for financial statement is as follows:

必要な金額 Required amount	1年留学 Two semesters	半期留学 One semester
交換留学生/Exchange Students	More than 1,600,000 円 以上	More than 700,000 円 以上
私費留学生/Study Abroad students	More than 2,300,000 円 以上	More than 1,100,000 円 以上

顔写真 (デジタル写真) Photo (digital image) +

デジタル写真は、在留資格証明書や学生証などに使用するため、以下の要件を満たしてください。

The digital photo will be used for your Certificate of Eligibility and Student ID card, etc. The photo must:

- ・ 鮮明でピントが合っているもの be clear and in focus.
- ・ 600ピクセル（横）× 800ピクセル（縦）以上のもの be at least 600 pixels wide x 800 pixels tall.

- ・ファイルサイズが 200 KB キロバイト ~10 MB メガバイトのもの be at least 200KB and no more than 10MB.
- ・ファイル形式が JPEG または PNG のもの be in the JPEG or PNG file interchange format.
- ・髪の毛を含む頭の一番上の部分からあごの先までがすべて写っているもの
present the full head from the top of the hair to the bottom of the chin.
- ・本人のみが写っているもの contain no other objects or people.
- ・頭の大きさが写真の高さに対して、55~70%のもの
be sized such that the head between 55% and 70% of the image's total height.
- ・正面を向いており、帽子をかぶっていないもの be facing forward and not wearing a hat.
- ・背景（影を含む）がないもの not have anything in the background (including shadows).
- ・3 か月以内に撮影されたもの be taken in three months.
- ・アプリ等で加工されていないもの not edited with apps.

パスポートコピー（顔写真ページ） Copy of the valid passport (photo page)



パスポートの顔写真のページをコピーして提出してください。コピーは鮮明なものを提出してください。

The digital photo will be used for your Certificate of Eligibility, etc. It must be clear and in focus.

成績証明書 Academic Transcript



最新の成績証明書を提出してください。

Please submit your most recent official academic transcript.

日本語能力を証明する書類（JLPT など） Japanese Language Proficiency Documents (e.g., JLPT)



日本語最低要件：日本語能力試験（JLPT）N5 から N4、CEFR A1 程度、または同等以上の日本語能力があること。

上記要件を満たしていることを証明する書類、または所属大学日本語教員による推薦書を提出してください。

Minimun Japanese Language Requirements: Japanese language proficiency level equivalent to JLPT N5 to N4, CEFR A1, or higher.

Please submit documentation that certifies the fulfillment of the above language requirement, OR a letter of recommendation from a Japanese language instructor at their home institution, at the time of application.

*** 学部で開講されている、主に日本語でおこなわれる科目を履修するには、以下の日本語の語学要件を満たしていることを証明する書類の提出が必要です。**

日本語 4XX（上級）履修、J-CAT 225 点、または JLPT N2 以上を取得していること。

To register for courses offered at the undergraduate level that are mainly conducted in Japanese, you must submit documents that prove you satisfy one of the following Japanese language requirements: Completion of Japanese 4XX (Advanced), A J-CAT score of 225, or JLPT N2 or higher

英語能力証明書（IELTS/ケンブリッジ英検/TOEFL/TOEIC など）



英語でおこなわれる学部科目を履修する場合、ご自身の英語能力を証明できる証明書やテストのスコア、大学の英語教員の推薦書を提出してください。ただし英語でおこなわれる学部科目は各学期に数科目です。

International students who wish to enroll in courses taught in English must submit a certificate or test scores that can prove their English proficiency, or a letter of recommendation from a university English instructor. However, note that only a limited number courses are offered in English per semester.

*** 学部で開講されている、主に英語でおこなわれる科目を履修するには、以下の英語の語学要件を満たしていることを証明する書類の提出が必要です。**

IELTS 4.5、TOEFL iBT 55、CEFR B1 に相当する英語力があること。

To register for courses offered at the undergraduate level that are mainly conducted in English, you must submit documents that prove you satisfy one of the following English language requirements:

IELTS 4.5, TOEFL iBT 55, or CEFR B1.

(A recommendation letter from a university English instructor is also accepted.)

◆ 留学誓約書 Study Abroad Pledge

以下の「留学誓約書」をしっかりと読んでください。内容を理解し、すべてを守ることができる方は、留学申込書の最終ページ「留学誓約書 同意欄」にチェックを入れ、日付と名前（電子）を入力してください。同意することができない方は、金城学院大学の留学プログラムに申し込むことができません。

Please read the following "Study Abroad Pledge" carefully. If you understand the contents and can comply with them, please check in the checkboxes and enter the date and name as an electronic signature on the last page of the Exchange/Study Abroad Application Form. If you do not agree, you will not be able to apply for the Exchange/Study Abroad Program at Kinjo Gakuin University.

金城学院大学
学長 殿

私は、金城学院大学（以下、「貴学」という。）に留学中、下記の事項を理解し遵守することを誓約いたします。なお、誓約事項に違反した場合、原籍大学に報告がなされ、貴学から留学継続や奨学金支給の見直し、さらには貴学のサポートを受けられない等の処置が出されても、異存の申し立てをいたしません。

<遵守事項>

1. 学術的知識を習得し、国際理解と幅広い教養を身につけ、貴学と原籍大学間ならびに日本と本国/地域間の友好親善を深めるよう最善を尽くすこと。
2. 日本の法令、貴学および国際交流センターの規則と指示を遵守すること。
3. 渡日前に、自己の責任において留学ビザを取得し、日本に入国すること。
4. 留学中の病気・怪我・事故等に備え、留学全期間（出発日から帰着日まで）を補償する日本の国民健康保険、海外留学保険および賠償責任保険に加入すること。なお、本国/地域で海外旅行保険に加入できない場合は、渡日後に金城学院大学生協共済に加入すること。
5. 留学に関わる一切の費用（学納金、寮費、往復渡航費、保険料、生活費等）を自己負担すること。
6. 寮費、実験実習費、イベント参加費など、貴学に支払わなければならない費用は、期日までに全額納入すること。
7. 留学中は、授業を最優先にし、単位を修得すること。また、貴学が主催する国際交流行事に積極的に参加すること。
8. 書類提出などの重要な期日を守ること。
9. 留学中は、金城学院大学留学生会館に居住し、途中退寮しないこと。留学終了後は、期日までに退寮し帰国すること。

10. 留学中は、留学の在留資格で認められた以外の活動をしないこと。特に、アルバイトをする際は、入国管理局にて資格外活動許可を取得し、入管法で定められた事項および国際交流センターの指示に従うこと。
 - (ア) 入管法で禁止されたアルバイトをしないこと。違反した場合は、貴学が入国管理局に報告し、入国管理局および貴学の処置に速やかに従うこと。
 - (イ) 渡日後 1ヶ月間はアルバイトをしないこと。
 - (ウ) アルバイト申込前に国際交流センターに相談、了承を得た後、「アルバイト届出書」を提出すること。また、アルバイト先を変更する際は、その都度事前に国際交流センターに届け出ること。
11. 次の事由が生じた場合は、直ちに国際交流センターに届け出ること。
 - (ア) 旅行や一時帰国等により、不在になるとき
 - (イ) 病気その他の事由により、長期にわたって授業を欠席するとき
 - (ウ) その他本人に関する重要な事項に変更があったとき
12. 車両（自転車は除く）を運転しないこと。
13. 貴学および原籍大学、事故等の発生時には関係省庁と個人情報とを共有、利用すること。
14. 日本政府および貴学が求める防疫措置（予防接種、検査、隔離等）がある場合には、その指示に従い、発生する費用は留学生が自己負担すること。
15. 感染症や災害等の不測の事態により、貴学が留学生の安全確保のため、留学プログラムを中止または中断する場合、貴学の指示に従うこと。また、それによって発生する費用（航空券手配料等）は留学生が自己負担すること。
16. 誓約事項を違反した結果または自己都合による中途帰国の場合、帰国に関わる費用一切を自己負担すること。

<原籍大学への報告、留学継続及び奨学金支給の見直し、貴学サポート停止の^{たいしょう}対象となる時>

1. 上記誓約事項に違反したとき
2. 成業の見込みがないと判断されたとき
3. 健康上の問題など、留学継続が困難な状況が発生したとき
4. 貴学や第三者に著しく迷惑をかける等の行為があったとき
5. 素行が甚だしく不良のとき
6. その他交換／短期留学生として適切でない行為があったとき

To: President of Kinjo Gakuin University

I agree to understand and adhere to the rules and regulations, and code of conducts mentioned below during my participation in the Kinjo Gakuin University (hereinafter referred to as KGU) Exchange/Study Abroad Program (hereinafter referred to as the Program). If I am in breach of any of the items listed below, I abide by the decisions that KGU make such as reporting to my home institution, reviewing my continuance of the Program and scholarship payments, and termination of overall support.

<Rules and regulations, code of conducts>

I promise:

1. to make my best efforts to acquire academic knowledge and international understanding as well as to promote friendly relationships between my home institution/country/region and KGU/Japan.
2. to adhere to the laws and regulations of Japan as well as the rules and regulations and instructions of KGU and Center for International Exchange Programs (hereinafter referred to

as CIEP).

3. to obtain a student visa on my own responsibility and enter Japan.
4. In case of illness, injury or accidents, to join the Japanese National Health Insurance, overseas traveler's insurance and personal liability insurance valid for the entire period of the Program (from the date of arrival to the date of departure in Japan). If overseas traveler's insurance and personal liability insurances are not available in my home country/region, I will join the KGU Co-op Student Mutual Benefit after arrival in Japan.
5. to pay all fees and expenses related to the participation in the Program such as tuition fees, accommodation fees, travel expenses, insurance fees and living expenses.
6. to pay the full fees charged by KGU such as accommodation fees, material fees and event participation fees by the due date.
7. to give my first priority to attending classes and earning credits during my program period as well as to participate in the international events organized by KGU.
8. to meet the important due dates such as for paperwork.
9. to live in the KGU International House (hereinafter referred to as the Residence) for the entire program period and will not move out along the way. Upon completion of the Program, I will move out from the Residence by the assigned date and return home.
10. not to engage in any activities contrary to the resident status of student during the Program period. When I wish to work part-time, I will obtain a permission to work from the Immigration Bureau and abide by the Japanese Immigration Law and instructions of CIEP.
 - a.) I will abide by the Japanese Immigration Law when I work part-time. If I break the law, I understand that KGU will report to the Immigration Bureau and abide by the decisions that the Immigration Bureau and KGU make.
11. to report to CIEP immediately if any of the following events occur;
 - a.) when I am temporarily away from the Residence for travel or returning home.
 - b.) when I take an extended leave of absence from classes due to illness or any other reasons.
 - c.) when there is any important change regarding my status or situation.
12. not to drive any vehicles (except bicycle).
13. to agree that KGU will disclose my personal information to my home institution and concerned government ministries in case of emergency.
14. to follow the instructions and bear any costs incurred if there are any quarantine measures (vaccination, inspection, quarantine, etc.) required by the Japanese government and KGU.
15. to follow KGU's instructions if KGU cancels or suspends the exchange program for the safety of students due to unforeseeable circumstances such as infectious diseases or disasters. I am responsible for any expenses incurred, including airline ticket arrangement fees.
16. to pay all expenses relating to returning home in the case that my program period is terminated as a result of breaking the items in this oath or for my personal circumstances.

<Cases that KGU may report to the home institution and review student's continuance of the Program, scholarship payments and stopping supports>

1. When a student is in breach of any of the items listed above.
2. When a student is considered that there is less chance of learning achievement in the Program.
3. When a student is in the situation that it is difficult to continue to participate in the Program such as health issues.
4. When a student causes KGU or the third party serious troubles or harassments.
5. When student's behaviors are considered to be extremely bad.
6. When student's behaviors are considered to be inappropriate as exchange/study abroad student.

◆留学生寮誓約書 Pledge to Kinjo Gakuin University International Student Dormitory

以下の「留学誓約書」をしっかりと読んでください。内容を理解し、すべてを守ることができる方は、留学生寮入居許可申請書の最終ページ「金城学院大学留学生寮誓約書 同意欄」にチェックを入れ、日付と名前（電子）を入力してください。同意することができない方は、金城学院大学の留学プログラムに申し込むことができません。また、今後も誓約事項が追加される場合があり、その際にはお知らせします。

Please read the following "Written Oath for About Pledge to KGU International Student Dormitory" carefully. If you understand the contents and can comply with them, please check in the checkboxes and enter the date and name as an electronic signature on the last page of Kinjo Gakuin University International Student Dormitory Application Form. If you do not agree, you will not be able to apply for the Exchange/Study Abroad Program at Kinjo Gakuin University. Please note that the contents in the pledge may be added in the future in which case we will notify.

金城学院大学
国際交流センター長 殿

私は、金城学院大学（以下、「貴学」という。）に留学中、下記の事項を理解し遵守することを誓約いたします。なお、事項誓約に違反した場合、原籍大学に報告がなされ、貴学から留学継続や金支給奨学の見直し、さらには貴学のサポートを受けられない等の処置が出されても、異存の申し立てをいたしません。

<事項遵守>

1. 金城学院大学の建学の精神に基づき、国際交流の促進および学問の探究に常に努め、友好と平等を基調とした親善の精神をもって、留学生寮に入寮します。
2. 貴学における入居規則、および会社共立株式メンテナンスにおける入居規則に記載された事項を遵守します。
3. 入寮が許可された期間は、貴学の提供する留学生寮に居住し、途中退寮をしません。また、期日までに退寮します。
4. 居室使用料など、留学生寮に関わる費用を期日までに全額納入します。
5. 私が施設および設備、備品を損傷、または滅失した場合は、これらの補充または修理、清掃に要する費用を弁償します。

To: Director of Center for International Exchange Programs
Kinjo Gakuin University

I hereby pledge to comply with the following terms and conditions as well as Written Oath for exchange/study abroad program upon living in the Dormitory provided by Kinjo Gakuin University. I will not file a complaint to KGU if it is decided that I must leave the residence, discontinue my study, give up supports or/and scholarships as a result of violating the terms and conditions.

- 1.I will live with the good will based on friendship and equality, and promote international exchanges and make academic efforts along with the Kinjo Gakuin University's foundation spirit.
- 2.I will comply with the terms and conditions stipulated in the resident regulations of Kinjo Gakuin University and those of Kyoritsu Maintenance Co., Ltd.
- 3.I will live in the Dormitory for the whole period permitted and move out by the assigned date.
- 4.I will pay the full amount of all Dormitory-related fees, including room usage fees, by the due date.
- 5.I will pay for expenses for supply, repair, or cleaning in case of damages or losses of the furnishings, equipment, and facility I caused.

*****別紙*****

- ★Fact Sheet 2026
- ★KGU Int'l Student Dorm
- ★ドミー徳川園入居案内