



## 2025 年度春学期 関東学院大学交換・派遣留学プログラム募集要項

### Kanto Gakuin University Study Program in 2025 Spring Guide

#### 大学基本情報 General Information

住所 Address	関東学院大学 国際センター 236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1 International Center, Kanto Gakuin University 1-50-1 Mitsuura-higashi, Kanazawa-ku Yokohama 236-8501 JAPAN
連絡先 Contact	Tel: +81(0)45-7867015 / Fax: +81(0)45-7867043 Email: <a href="mailto:inbound@kanto-gakuin.ac.jp">inbound@kanto-gakuin.ac.jp</a>
担当者 Coordinator	川村 恭子 Kyoko KAWAMURA (Ms.)

#### 留学申請期限 Application Deadline

【電子ファイル】**2024 年 11 月 30 日** Electronic files by email : November 30, 2024

【原本郵送】**2024 年 12 月 16 日** Original Documents by post : December 16, 2024

**\*郵送前に、書類一式のスクランデータをEメールでお送りください。ただし、2 番の書類（在留資格認定証明書交付申請書）については Excel データをお送りください。**

**\*All materials should be scanned first then mailed to above-mentioned address. For document No.2 'Application for Certificate of Eligibility', please be sure to submit it as Excel data.**

#### 留学期間 Study Period

	1 Semester	2 Semester
Arrive in Japan	April 1-3	
Orientation Period	April 4 (TBD)	
Classes Begin	April 8	
Final Exam Period	July 23 - 29	January 27 - February 2
Holidays	Summer holidays: Late July to late September Winter holidays : Late December to Early January ,2026	
Depart from Japan	By Late August, 2025	By Late February, 2026

来日のための航空券の手配は、在留資格認定証明書を受け取ってから行ってください。

Please book flight **after** you have received Certificate of Eligibility from KGU.



## 申請および申請手続き Application Procedure

申請資格 Entry Requirements	<p>協定校との取り決めに準ずる</p> <p>It is based on the entry requirements written in the agreement between each partner university.</p> <p><b>&lt;日本語能力については、JLPT N2 以上が必要です。&gt;</b></p> <p><b>For the Japanese ability, JLPT N2 or higher is required.</b></p>
-------------------------------	--

### 必要書類／Required Documents

1. KGU 交換・派遣留学申請書 (写真添付) / KGU Study Program Application Form (with a photo)
2. 在留資格認定証明書交付申請書 / Application for Certificate of Eligibility  

Excel データでお送りください。写真は 7 番で別途提出してください。本申請書に貼付する必要はありません。  
 Be sure to submit it as Excel data. A photo will be submitted separately in No. 7, so there is no need to attach it to the document.
3. 健康診断書 / Certificate of Health
4. KGU 協定校留学生健康管理シート / KGU International Student Health Information Form
5. 経費支弁書 / Statement of financial support  

在外経費支弁者負担または在日経費支弁者負担を選択した場合は、経費支弁書に詳細を記入してください。また、学生本人との関係性がわかる書類 (戸籍謄本など) とその翻訳もつけてください。この場合、銀行残高証明書の提出は必要ありません。If the financial supporter is 'Supporter living abroad' or 'Supporter in Japan', please fill in the details on the Statement of financial support. Also, please attach the documents that certify the relationship with students (such as a family register copy), and the translation in English or Japanese with it. In this case, it is not necessary to submit a bank account balance certificate.
6. 英文銀行残高証明書 / Certificate of Bank Account Balance in English  

経費支弁者が学生本人の場合にのみ、英文銀行残高証明書を提出してください。Only if the financial supporter is 'Self' the student himself/herself, please submit an English Certificate of Bank Account Balance in the student's name.

**<交換> Exchange**

1 セメスター : 800,000 円程度 / 1 semester: around 800,000 yen

2 セメスター : 1,650,000 円程度 / 2 semester: around 1,650,000 yen

**<派遣> Visiting**

1 セメスター : 1,200,000 円程度 / 1 semester: around 1,200,000 yen

2 セメスター : 2,450,000 円程度 / 2 semester: around 2,450,000 yen
7. 写真 3 枚 (3cm×4cm) / 3 Photos (3cm×4cm)  

1 番で貼付した写真の他に、3 枚提出すること。Please prepare three more photos in addition to the one attached in No. 1.

\*6 ヶ月以内に撮影され、無帽、無背景でカラーのもの

\*Taken within the last six months, in color, with no hats or other headgear
8. パスポートのコピー / A Copy of Passport



9. 英文成績証明書／Academic Transcript in English
10. 英文在学証明書／Certificate of Enrollment in English
11. 日本語能力証明書／Certificate of JLPT or other Japanese test report

\* No.1～5 は、所定の様式に入力・記入ください。Regarding No.1～5, please use attached forms.

\* 証明書類については、英語版を添付してください。

For certificates, please attach English version.

## 申請および申請手続き Nomination and Application Procedure

### 手続きの流れ Steps of Nomination Procedure

1. KGU への留学候補生が決まりましたら、ご担当者様は留学候補生についての人数などを、正式な申請の前に一度 KGU へお知らせください。  
Once applicants are determined, coordinators of each partner university must inform KGU about the nominees such as numbers before official nomination.
2. KGU 担当者から留学候補生を確認した旨の連絡がありましたら、必要書類のスキャンデータ等を**まず E メール**で、その後、原本を郵送で KGU へお送りください。  
Once coordinators of each partner university receive the message that KGU has confirmed their nominees, submit copies of required documents to KGU coordinator **with email and originals later by post.**
3. 必要書類を受領後、KGU 担当者は入国管理局へ「在留資格認定証明書」交付申請を行います。  
「在留資格認定証明書」は、申請学生の在籍機関及び申請学生へ E メールでお送りします。  
Once the required documentation has arrived at KGU, the KGU coordinator will apply for the Certificate of Eligibility to the Immigration Bureau. Then, the certificate of eligibility will be sent by email to the student's home institution and to the students.
4. 「在留資格認定証明書」が届きましたら、最寄りの日本総領事館でビザを申請してください。  
Once the Certificate of Eligibility is received, please apply for a VISA at the nearest Japanese Consulate General.
5. フライト情報等を KGU 担当者へご連絡ください。  
Please inform KGU coordinator of the flight schedule, etc.
6. 上記手続き以外に手続きが必要となる場合がありますので、KGU 担当者の指示に従い、行ってください。  
If there are any necessary procedures other than those listed above, please complete those procedures according to KGU coordinator's instructions.



## 入寮について For the entry of Dormitory

### <入寮について For the entry of Dormitory>

交換留学生は、2025 年 4 月 1 日（火）以降に入寮することができます。

Exchange students can move into the dormitory after April 1.

寮の受付時間は 9：00～20：00 となっています。寮への到着時刻が 20 時以降となる場合には、ご自身でホテル等に宿泊し、翌日入寮するようお願いいたします。

Reception hours for the dormitory are from 9:00 to 20:00.

If you will be arriving at the dormitory after 20:00, please stay at the hotel yourself and move into the dormitory the next day.

その他詳細については、留学が決定した留学生にメールでお伝えします。

For more details, we will contact the nominated students via Email.

## キャンパス移転について Campus relocation from 2023 spring

2023 年 4 月に新キャンパスを開設し、次のとおり学部を移転しました。

<https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/evolution/>

From April 2023, KGU opened a new campus and relocated campuses as follows.

### <横浜・金沢八景キャンパス Kanazawa Hakkei Campus>

○国際文化学部 Intercultural Studies

○社会学部 Sociology

○経済学部 Economics

○理工学部 Science and Engineering

○建築・環境学部 Architecture and Environmental Design

○人間共生学部（デザイン学科）

Interhuman Symbiotic Studies -Department of Symbiotic Design

### <横浜・関内キャンパス Kannai Campus>

○経営学部 Business Administration

○法学部 Law

○人間共生学部（コミュニケーション学科）

Interhuman Symbiotic Studies -Department of Communication

➤ 関内キャンパスは、金沢八景キャンパス及び寮から電車と徒歩で 1 時間程度かかります。

Kannai Campus is 1 hour away by train and walk from Kanazawa Hakkei Campus and dormitory.

以下の3学部は金沢八景キャンパスにありますが、交換/派遣留学生には公開されません。

These three colleges are located in Kanazawa Hakkei Campus but not open for the exchange/visiting students.

○栄養学部 Nutrition

○教育学部 Education

○看護学部 Nursing

### 奨学金について Scholarship

2023年春学期より、交換留学生向けの奨学金制度を変更しました。

From 2023 spring, KGU renewed its international scholarship system for the exchange and visiting students from our partner institutions.

#### Kanto Gakuin University International Scholarship from 2023

**Qualifications:** Open to exchange/visiting students from partner universities who are in good standing with their home institution and model ambassadors for our program.

**Amount:** 50,000 yen per semester.

**Application documents:** Application Form for KGU International Scholarship

**Selection:** The screening period will take 1 month after the arrival.

**Provision of Termination:**

The provision of the scholarship will be terminated if the scholarship recipient:

- 1) has been disqualified as an exchange/visiting student.
- 2) has been recognized as unqualified as a scholarship student and ambassador for the exchange/visiting program.

\*In the event that a scholarship has been terminated, all or part of the scholarship must be returned to Kanto Gakuin University.