

Excelシートに入力してください。両面印刷不可。

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写 真
Photo
40mm × 30mm

1.縦4cm×横3cm
2.無帽で正面を向いたもの
3.背景がないもの
4.鮮明であるもの
5.提出日前6ヶ月以内に撮影されたもの
6.裏面に氏名を記入
7.カラー・白黒可

1 国籍・地域
Nationality/Region
中国

2 生年月日
Date of birth
XXXX 年 Year x 月 Month x 日 Day

3 氏 名
Name
KANTO TARO
Family name Given name

4 性 別
Sex
男 Male / 女 Female

5 出生地
Place of birth
中国 吉林省 長春市

6 配偶者の有無
Marital status
有 Married / 無 Single

7 職 業
Occupation
大学生

8 本国における居住地
Home town/city
中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇路〇〇〇〇号

9 日本における連絡先
Address in Japan
関東学院大学 国際センター 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1

電話番号
Telephone No.
045-786-7015

携帯電話番号
Cellular phone No.
[入力不要]

10 旅券 (1)番 号
Passport Number
XX123456789

(2)有効期限
Date of expiration
20xx 年 Year x 月 Month x 日 Day

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。)
Purpose of entry: check one of the following

☐ I「教授」
"Professor"

☐ I「教育」
"Instructor"

☐ J「芸術」
"Artist"

☐ J「文化活動」
"Cultural Activities"

☐ K「宗教」
"Religious Activities"

☐ L「報道」
"Journalist"

☐ L「企業内転勤」
"Intra-company Transferee"

☐ L「研究(転勤)」
"Researcher (Transferee)"

☐ M「経営・管理」
"Business Manager"

☐ N「研究」
"Researcher"

☐ N「技術・人文知識・国際業務」
"Engineer / Specialist in Humanities / International Services"

☐ N「特定活動(本邦大学卒業者)」
"Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"

☐ V「特定技能(1号)」
"Specified Skilled Worker (i)"

☐ V「特定技能(2号)」
"Specified Skilled Worker (ii)"

☐ O「興行」
"Entertainer"

☒ P「留学」
"Student"

☐ Q「研修」
"Trainee"

☐ Y「技能実習(1号)」
"Technical Intern Training (i)"

☐ Y「技能実習(2号)」
"Technical Intern Training (ii)"

☐ Y「技能実習(3号)」
"Technical Intern Training (iii)"

☐ R「特定活動(本邦大卒者家族)」
"Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)"

☐ R「特定活動(研究活動等家族)」
"Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)"

☐ T「日本人の配偶者等」
"Spouse or Child of Japanese National"

☐ T「定住者」
"Long Term Resident"

☐ 「高度専門職(1号イ)」
"Highly Skilled Professional(i)(a)"

☐ 「高度専門職(1号ロ)」
"Highly Skilled Professional(i)(b)"

☐ 「高度専門職(1号ハ)」
"Highly Skilled Professional(i)(c)"

☐ U「その他」
Others

12 入国予定年月日
Date of entry
20xxx 年 Year x 月 Month x 日 Day

13 上陸予定港
Port of entry
東京

14 滞在予定期間
Intended length of stay
4か月(1セメ) or 11か月(2セメ)

15 同伴者の有無
Accompanying persons, if any
有 Yes / 無 No

16 査証申請予定地
Intended place to apply for visa
北京

17 過去の出入国歴
Past entry into / departure from
(上記で『有』を選択した場合) 回数 2 年 Year 9 月 Month 1 日 Day から 2019 年 Year 3 月 Month 31 日 Day

18 過去の在留資格認定
Past history of applying for a certificate of eligibility
(上記で『有』を選択した場合) 回数 1 回 (うち不交付となった回数) 0 回
(Fill in the followings when the answer is "Yes") time(s) (Of these applications, the number of times of non-issuance) time(s)

19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。)※交通違反等による処分を含む。
Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.
有 (具体的内容) Yes (Detail:) 無 No

20 退去強制又は出国命令による出国の有無
Departure by deportation /departure order
(上記で『有』を選択した場合) 回数 1 回 直近の送還歴 年 Year 月 Month 日 Day
(Fill in the followings when the answer is "Yes") time(s) The latest departure by deportation

21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者
Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings,grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) 無 No
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No

続 柄 Relationship	氏 名 Name	生年月日 Date of birth	国 籍・地 域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not 有・無 Yes / No	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。
Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)
(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。
Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study

(1)名 称
Name of school

関東学院大学

(2)所在地
Address

神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1

(3)電話番号
Telephone No.

045-786-7015

23 修学年数 (小学校～最終学歴)
Total period of education (from elementary school to last institution of education)

12 年

← 高校卒業までの修学年数

24 最終学歴 (又は在学中の学校)
Education (last school or institution) or present school

(1)在籍状況

☐ 卒業

☒ 在学中

☐ 休学中

☐ 中退

Registered enrollment

Graduated

In school

Temporary absence

Withdrawal

☐ 大学院 (博士)

☐ 大学院 (修士)

☒ 大学

☐ 短期大学

☐ 専門学校

Doctor

Master

Bachelor

Junior college

College of technology

☐ 高等学校

☐ 中学校

☐ 小学校

☐ その他 ()

Senior high school

Junior high school

Elementary school

Others

(2)学校名
Name of the school

〇〇大学

(3)卒業又は卒業見込み年月
Date of graduation or expected graduation

xxxx 年 xx 月

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入)
Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
xxxx	xx			〇〇大学					

26

26、27 入力不要です。

27

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and

(1)支弁方法及び月平均支弁額
Method of support and an amount of support per month (average)

☐ 本人負担

円

☒ 在外経費支弁者負担

円

Self

Yen

Supporter living abroad

Yen

生活費 (月額) を入力。

70,000

☐ 在日経費支弁者負担

円

☐ その他

円

Supporter

Yen

Others

Yen

(1)で在外経費支弁者負担または在日経費支弁者負担を選択した場合に入力
本人負担と経費支弁者負担の両方を選択した場合は、経費支弁者の情報を入力。経費支弁者が複数いる場合は別紙を使用のこと。

(2)経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) *another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

①氏 名
Name

KANTO ICHIRO

← 経費支弁者は経費支弁書と同一人物でなければいけません。

②住 所
Address

中国北京市〇〇-××

← 住所には国名も含み、番地も省略せずに書いてください。

〇〇-△△△

③職業 (勤務先の名称)
Occupation (place of employment)

経理/△△有限公司

〇〇-△△△

④年 収
Annual income

5,000,000 円

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫
Husband
- ☐ 妻
Wife
- ☒ 父
Father
- ☐ 母
Mother
- ☐ 祖父
Grandfather
- ☐ 祖母
Grandmother
- ☐ 養父
Foster father
- ☐ 養母
Foster mother
- ☐ 兄弟姉妹
Brother / Sister
- ☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母)
Uncle / Aunt
- ☐ 受入教育機関
Educational institution
- ☐ 友人・知人
Friend / Acquaintance
- ☐ 友人・知人の親族
Relative of friend / acquaintance
- ☐ 取引関係者・現地企業等職員
Business connection / Personnel of local enterprise
- ☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族
Relative of business connection / personnel of local enterprise
- ☐ その他 ()
Others

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- ☐ 外国政府
Foreign government
- ☐ 日本国政府
Japanese government
- ☐ 地方公共団体
Local government
- ☐ 公益社団法人又は公益財団法人 ()
Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation
- ☐ その他 ()
Others

29 卒業後の予定

申請時の予定を記入してください。

- ☒ 帰国
Return to home country
- ☐ 日本での進学
Enter school of higher education in Japan
- ☐ 日本での就職
Find work in Japan
- ☐ その他 ()
Others

30

30入力不要です。

31 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名

Name

川村 恭子

(2)本人との関係

Relationship with the applicant

受入機関職員

(3)住所

Address

神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1

電話番号

Telephone No.

045-786-7015

携帯電話番号

Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。

申請人(代理人)の署名／申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

署名は不要です。

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。

申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者

Agent or other authorized person

入力不要です。