

國立宜蘭大學學生出席境外國際學術會議補助辦法

99年11月23日99學年度第8次行政會議通過
100年1月5日校務基金管理委員會第42次會議通過
102年10月8日學102學年度第5次行政會議通過
103年1月3日校務基金管理委員會第56次會議通過
103年8月19日103學年度第2次行政會議通過
103年10月1日校務基金管理委員會第59次會議通過
104年1月27日103學年度第12次行政會議通過
104年3月25日校務基金管理委員會第61次會議通過
105年11月8日105學年度第7次行政會議通過
105年11月29日校務基金管理委員會第69次會議通過
106年7月18日105學年度第23次行政會議通過
108年4月23日107學年度第15次行政會議通過
108年5月14日107學年度第16次行政會議修正通過
108年6月18日校務基金管理委員會第82次會議通過

- 第一條 國立宜蘭大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校學生出席境外國際學術會議發表論文，增進本校學生參與國際學術交流意願，特訂本辦法。
- 第二條 本辦法申請人為本校非在職專班之碩、博士班在學研究生或預研究生及準研究生。提出申請之學生出境期間須具本校學籍未休、退學者，惟準研究生可先提出申請，俟註冊後再行核銷。
- 第三條 前條所稱預研究生，係指依照本校一貫修讀學、碩士學位辦法，業經各系所錄取之學生；所稱準研究生，係指本校學生，業已考取本校非在職專班之碩、博士班，並已辦理報到手續者。
- 第四條 申請人出席境外國際學術會議發表論文，須以國立宜蘭大學（National Ilan University）名義發表，並限以口頭發表(Oral Presentation)或壁報發表(Poster Presentation)兩種方式。申請人在同一學制之每會計年度以補助一次為限，且每一篇論文以補助一人次為限。投稿論文作者之國家名稱，以 China 或 Taiwan, China 等不符我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，該篇投稿論文不得申請本校補助。

第五條 本校研究生應先向科技部提出申請補助，但未獲補助者，始得向本校提出申請。

第六條 本辦法補助範圍含機票費（由國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返機票）及出席會議註冊費。補助經費為總額補助，依出國所在地區而定，以不超過下列金額為限，其不足部分由申請人自行負擔。

地 區	最高補助額度 (新臺幣)
美洲、歐洲、非洲	參萬元整
紐西蘭、澳洲、大洋洲	貳萬伍仟元整
亞洲 (含大陸)	壹萬伍仟元整
香港、澳門	壹萬元整

第七條 申請人應依上述條件之規定檢附下列相關資料及文件，最遲於出國前 10 日送達國際事務處：

- (一) 申請表。
- (二) 向科技部提出申請補助，但未獲補助證明文件。
- (三) 論文接受函或相關核准文件。
- (四) 會議時程表或會議相關資料。
- (五) 預定行程表。
- (六) 擬 (已) 發表之論文全文。

預研究生及準研究生免附本條第二款之規定文件，但需另附教務處提供之身分證明文件。

第八條 本辦法之補助經費來源為校務基金自籌收入，每年循預算程序編列並提校務基金管理委員會審議後動支。

第九條 本辦法每一會計年度補助總額新台幣玖拾萬元整為上限。

第十條 申請人所提之申請案，雖符合本辦法相關規定，如因該年度補助經費不足，本校得不予補助。

第十一條 獲補助之研究生或預研生須於回國後 15 日內繳交出國心得報告並檢據核銷；準研究生須於開學後 15 日內檢據核銷並繳交心得報告；逾期未繳交經限期催告仍未繳交者得追繳補助費用。

第十二條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過後施行。