

國立宜蘭大學大陸地區文教專業人士來台從事活動作業申請流程

時程: 活動 2 個月前申請，以利辦理入台手續。

Step1：各系院/單位提出邀請大陸學者來台研究、參訪申請：

一、應備下列文件向國際事務處申請大陸專業人士邀請函：

1. 接待短期來訪學者同意書。
2. 訪問學者資料表。

二、國際事務處寄發邀請函予受邀人。

Step2：邀請單位依移民署規定之入臺證申請文件(附件一)用印後送至國際事務處審查並應備「國立宜蘭大學大陸人士入臺證申請規範知情同意書」(附件二)至國際事務處留存備查。。

Step3：國際事務處完成移民署線上通報工作。

Step4：移民署核准申請，下載入臺許可證，以電子檔方式寄予受邀者並附上許可證使用注意事項。

Step5：受邀者持入臺許可證至當地申請「大陸地區往來臺灣通行證」(簡稱大通證)，並依活動行程表所定之日期入、出境台灣。

Step6：受邀者若欲變更入、出境日期，邀請單位須於第一時間內通知並提供更新後之活動行程表予國際事務處以便進行線上申請變更工作。

(對象：大陸地區文教專業人士、學校行政人員及學生)

流程		作業內容																												
一	<p style="text-align: center;">邀請函申請</p> <p>(活動前2個月提出申請)</p>	<p>一、邀請</p> <p>1.本校邀請單位填具「來訪學者資料表」、「接待來訪學者同意書」經系所或相關一級單位同意後向國際事務處提出申請。</p> <p>2.國際事務處寄發邀請函及行程表給受邀人。</p>																												
二	<p style="text-align: center;">入臺證申請</p>	<p>二、邀請單位應備文件 (相關表格請逕至移民署網站下載)</p> <p>1.申請書：申請人中文姓名及相關資料須以正(繁)體字填寫，英文姓名須與其護照或大陸居民往來臺灣通行證之英文姓名相同。</p> <p>2.保證書掃描版(JPG 檔)(需加蓋本校大印並附保證人身分證影本)。</p> <p>3.委託書掃描版(JPG 檔)(需加蓋本校大印)。</p> <p>4.計畫書及行程表掃描版(JPG 檔)(需加蓋本校大印)。</p> <p>5.名冊掃描版(JPG 檔)(需加蓋本校大印)。</p> <p>6.邀請單位發出之邀請函影本掃描版 JPG 檔(需加蓋本校大印)。</p> <p>7.大陸學者在職證明彩色掃描版 JPG 檔。</p> <p>8.申請人最近一年內彩色白底照片電子版 JPG 檔(比照護照規格)。</p> <p>9.申請人大陸地區身分證掃描版(JPG 檔)。</p> <p>10.簽證費用</p>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>自核</th> <th>覆核</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>申請書</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>保證書</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>委託書</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>計畫書及行程表</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>名冊</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>邀請函</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>申請人在職證明</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>申請人照片</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>簽證費用</td> </tr> </tbody> </table>		自核	覆核	項目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保證書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	委託書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計畫書及行程表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	名冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	邀請函	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請人在職證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請人照片	<input type="checkbox"/>
自核	覆核	項目																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請書																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保證書																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	委託書																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計畫書及行程表																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	名冊																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	邀請函																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請人在職證明																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請人照片																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	簽證費用																												
三	<p style="text-align: center;">移民署線上申辦</p>	<p>三、線上申辦</p> <p>1.進入「大陸地區人民申請來臺從事專業參訪線上申辦」網站，登入帳號</p> <p>2.選擇「線上申辦」→「專業申請資料匯入」</p> <p>3.選擇申請事由，並輸入預定入境與出境日期(上傳檔案請使用「入臺證批次上傳表.xls」)</p> <p>4.確認申請資料上傳完畢後，至「線上申辦」→「專業人士參訪申請」→「案件瀏覽」，填寫送件人資料</p> <p>5.填妥資料後須上傳委託書、保證書及活動計畫書及行程表</p> <p>6.點選「編輯團員名冊」，請一一確認團員名冊填寫無誤，並於需檢附文件處上傳「居民身分證影本」；「相關專業造詣或職務證明」請上傳如：在學證明、入學許可、邀請函等證明文件。</p> <p>7.確認「資料完成度」皆為「佳」即可送出申請。</p> <p>8.送出申請需認證自然人憑證</p> <p>9.«優先處理事項»區，出現如下圖「身分審核中」字樣，即為成</p>																												

		功送出。 10. 線上繳費
四	移民署核准申請	1. 許可證下載 2. 入臺證下載後請以電子檔寄給中國大陸人士並附上許可證使用注意事項。 3. 中國大陸人士須持入臺證至當地申請「大陸地區往來臺灣通行證」(簡稱大通證)。
五	重要注意事項	1. 為不影響全校申辦入臺證之權益，若所邀請之大陸籍人士入出境日期有變更時，需第一時間告知並提供來回機票影本及變更後之行程表予國際事務處以便至移民署線上變更行程。 2. 入臺證有效期間的定義為「專業活動計畫書及行程表」上所列之日期，注意：並非為入臺證上之發證日期及截止日期。 3. 若有違反上述規定者，將接受一年期申請停權處分。

國立宜蘭大學大陸人士入臺證申請規範知情同意書

- 一、為不影響全校申辦入臺證之權益，承辦單位及邀請人有責任及義務控管其所邀請之中國大陸人士之入出境之時間。
- 二、申請案承辦人及院系所於確認邀請之大陸籍人士入出境日期有變更時，請第一時間告知國際事務處以便至移民署線上變更行程。切勿等到移民署通知才變更。
- 三、於中國大陸籍人士即將離境前，建議確認其離境機票日期是否符合行程表，避免違規。
- 四、入臺證有效期間的定義為「專業活動計畫書及行程表」上所列之日期，注意：並非為入臺證上之發證日期及截止日期。
- 五、若一旦被發現有未遵守及時告知變更行程之情形，本人願接受為期一年邀請大陸人士來臺訪問申請之停權處分。

本人已閱讀並接受上述同意書內容

申請人簽章	系所主管簽章	國際事務處
日期：		

(註：正本由國際事務處留存備查，影本由申請人留存)