

杏林大学 交換留学生募集要項（2027 年春学期）

国際交流センター
2026 年 9 月 1 日現在

杏林大学での留学を強く希望する協定校の学生で、下記出願資格を満たす方を、外国語学部もしくは大学院国際協力研究科で受入れいたします。

1. 募集人員

貴校からは 1 名をご推薦ください。

2. 受入期間

約 1 年間（協議により決定） * 受入開始時期は年 1 回となります。

学年歴：春学期 2027 年 4 月～2027 年 8 月 / 秋学期 2027 年 9 月～2028 年 2 月

※授業開始約 1 週間前からオリエンテーション有

【出願日程】

ノミネーション期限 フォーム入力にて提出	2026 年 10 月 16 日（金）
出願書類データ締切 PDF、Excel ファイル等、データをメールで提出	2026 年 10 月 23 日（金）
出願書類締切 内容確認後 EMS にて書類を発送	2026 年 11 月 13 日（金） 必着
ビザの申請 大学から入学書類を発送	2027 年 2 月頃

3. 出願資格

- (1) 協定校から派遣される外国人留学生（4 年制大学／大学院に正規に在籍する者）
- (2) **【外国語学部】** a～e のいずれかを有する者
 - a. 日本語能力試験（JLPT）において、N2 以上を取得した者
 - b. 日本留学試験（EJU）日本語科目（読解、聴解及び聴読解の合計）、200 点以上取得した者
 - c. J.TEST 実用日本語検定の 2025 年度または 2026 年度受験において、成績が C レベル以上の者
 - d. BJT ビジネス日本語能力テストにおいて、400 点以上取得した者
 - e. JPT（日本語能力試験）において、525 点以上取得した者

【大学院 国際協力研究科】

日本語能力試験（JLPT）において、N1 を取得した者

4. 出願書類

★印：東京出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」を申請する際に必要な書類

☆印：該当者のみ

【各種証明書、書類について】

- ・発行日から3か月以内の書類を提出してください。（日本語能力の証明書を除く）
- ・各種証明書は、発行機関名や発行者肩書及び氏名のほか、発行機関所在地及び連絡先が記載され、発行機関印または発行者の署名（押印可）があるものを提出してください。

	No.	提出書類	詳細
EMS にて 原本 郵送	①	杏林大学受験調書 ※所定用紙	〔様式1〕手書きでもパソコン入力でも可
	②	推薦書 ※所定用紙	〔様式2〕署名は直筆。署名以外はパソコン入力可
	③	健康診断書 ※所定用紙	〔様式3〕発行機関印または発行者の押印か署名必須
	④	保証書 ※所定用紙	〔様式4〕署名は直筆。署名以外はパソコン入力可
	⑤	在籍校の成績証明書	英語・日本語以外の書類は、日本語訳を添付。日本語訳は、発行機関印または発行者の署名（押印）必須
	⑥	在籍校の在籍証明書	
	⑦	在留資格認定証明書交付申請書★※所定用紙	〔様式5〕記入例を参考に作成、Excel データで提出 28 経費支弁者負担額→受験調書 20.月額支弁額と一致させる
	⑧	経費支弁者の給与所得(収入)証明書★	発行機関印があること。日本語以外の言語の書類は、日本語訳を添付。 日本語訳は、訳した発行機関印または発行者の署名（押印）必須
	☆	経費支弁者の預金残高証明書★ （該当者のみ）	
	⑨	経費支弁者の在職証明書★	
	⑩	提出書類チェックリスト ※所定用紙	〔様式6〕
	⑪	顔写真3枚★（サイズ縦4cm×横3cm） 画像データ及び写真用紙	・画像データ（PNGもしくはJPEG） ・写真用紙 ※別紙の規格参照（裏面に氏名・国籍を記入）
大学院 希望者	☆	研究計画書 ※所定用紙（大学院のみ）	〔様式7〕大学院希望者は必須
写しを 提出	⑫	日本語能力を証明する合格証及び成績表の写し★	「募集要項」3. 出願資格(2)で指定した資格の成績証明書
	⑬	パスポートの写し★	写真面。来日歴がある場合は該当のスタンプページ全て 「受験調書」13.日本への渡航歴と一致していること

5. 出願

本学にて内容確認後、全ての書類（4.出願書類①～⑬）が揃ったら、原本をEMSで郵送してください。

※出願書類は、「写し」の指定が無い限り、原本（直筆署名・証明書は押印のある書類）を郵送

・送付先 住所：〒181-8612 東京都三鷹市下連雀5-4-1 井の頭キャンパス

杏林大学国際交流センター 原紗織 宛

電話：0422-47-8000

6. 選考

在籍大学が募集、選考した者に対して、杏林大学で書類選考等を行った上で決定します。

7. 渡航手続き

「在留資格認定証明書」の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学が責任を負うことはできません。また、過去に不許可歴のある場合には、不許可となった理由を解決した上で申請してください。

東京出入国在留管理局より「在留資格認定証明書」が交付され次第、e-mail で在籍大学へ送付します。出願者は、本国にある日本の在外公館で留学査証を取得し、渡航手続きを行ってください。

手続きには、時間を要する場合がありますので早めに行ってください。

空港出迎え、送迎はございません。指定日に自己負担にて各自で入寮していただきます。

8. 学費／保険

- ・学費：授業料免除
- ・保険：

(1) 来日前に、入国後1か月間をカバーする海外旅行保険に必ず加入してきてください。

保険証書のPDFデータを来日前に提出していただきます。

(2) 来日後、国民健康保険の加入義務があり、年間10,000円程度の加入料が必要です。

(3) その他、学校で定められた保険加入も義務付けております。詳細は、来日後に案内いたします。

9. 宿舍

大学寮を提供します。部屋割りは大学が行います。

- ・寮費：31,000円～53,000円／月（個室または1室2名使用）

10. その他

入学後は、7科目以上／学期の履修を必須とします。

質問のある場合は、杏林大学国際交流センターまでお問合せください。

※お問合せの際は、所属大学名、氏名を必ず書いてください。

杏林大学国際交流センター

電話：0422-47-8000

E-mail：saori-hara@ks.kyorin-u.ac.jp

担当：原